



## הערות ראש העירייה

1. נתוני שנת 2004 נשמרו בטבלה מיוחדת במערכת הלוגיסטית וניתנים לשליפה ולעיבוד בכל עת.
2. בשנת 2004 בוצעו פקודות יומן להתאמה בין יתרות מלאי עפ"י הספירה, לבין הרישום בספרים. היתרות בהנה"ח תואמות את ערך המלאי, כפי שחושב ע"י המערכת הלוגיסטית ביום סיום הספירה.
3. אגף התקציבים, בשיתוף אגף רכש ולוגיסטיקה ואגף ארגון ותקינה, החלו בבדיקת כדאיות אחזקת מלאי במחסנים. נכון לסיום המחצית הראשונה של שנת 2005, בוצעו בדיקות במחסני מינהל החינוך, אגף התנועה ומחלקת מאור. כמו כן, הורדו רמות המלאי במחסנים המרכזיים. נבנתה מתודולוגיה לבחינת חלופות לניהול שרשרת האספקה והאחסנה, אשר תיושם כפיילוט באגף התנועה, מתוך כוונה להרחיבה וליישמה בתחומי התשתית האחרים. צפי ליישום הפיילוט – יולי 2005. בהתאם לתוצאות, תיבנה תכנית יישום לגבי התחומים הנוספים.
4. מחסני אגף שפ"ע – בספירת המלאי לשנת 2005, ייעשה שימוש במדבקות צבעוניות וברורות לסימון פריטי המלאי שנספרו. הפרשים בספירה נבעו מהצורך לנפק מהמחסן חומרים לטיפול בתקלות שבר הנוגעות לעניינים בטיחותיים. הנושא טופל באמצעות תעודות ניפוק ידניות וביצוע התאמות לאחר מכן.